

採用活動等におけるハラスメント防止方針

2026 年 10 月 1 日制定

株式会社安井建築設計事務所は、採用面接、インターンシップ、オープンカンパニー、社員訪問、実習その他の求職活動等において、求職者等の皆様の人格と尊厳を尊重し、安心して参加できる環境づくりに取り組めます。

1. 基本方針

- ・ 当社の社員による求職者等に対するハラスメントを認めません。
- ・ 採用選考その他の求職活動等に必要のない言動や、相手に不快感・不安を与え、求職活動等を妨げる言動を行いません。
- ・ 事案が確認された場合は、社内規程に基づき厳正に対処するとともに、再発防止に取り組めます。

2. 対象となる方・場面

本方針は、当社の求人に応募される方のほか、インターンシップ、オープンカンパニー、社員訪問、実習その他の採用活動・就業体験に参加される方を対象とします。

また、対面でのやり取りに限らず、電話、電子メール、オンライン会議、SNS 等を通じたコミュニケーションも対象に含みます。

3. 採用活動等におけるルール

- ・ 面接・面談等は、当社が指定する日時、場所および方法により実施します。
- ・ 当社との連絡は、当社が指定する電子メール、採用システムその他の連絡手段を通じて行います。
- ・ 当社社員は、採用活動等に必要のない私的な連絡先・SNS の交換、私的な食事等への執拗な勧誘、採用選考に必要な個人問その他不適切な言動を行いません。
- ・ 採用活動等に関するやり取りは、必要な範囲で記録し、適切に管理します。

4. 相談窓口

当社の採用活動等に関連して、ハラスメントに当たる可能性のある言動を受けた場合、見聞きした場合、または対応に不安を感じた場合は、下記の窓口へご相談ください。

お送りいただいた内容を確認のうえ、人事部からご連絡します。

相談窓口	株式会社安井建築設計事務所 人事部
E-mail	recruit@yasui-archi.co.jp 件名欄に「ハラスメント相談」とご記載ください。

5. 相談者等の保護

相談内容および相談者他関係者のプライバシーに十分配慮し、必要な範囲で事実確認および対応を行います。

相談、情報提供または事実確認への協力を理由として、採用選考その他において不利益な取扱いを行いません。

相談に関する情報は、採用選考に必要な情報とは区分して管理し、対応に必要な範囲で取り扱います。

6. 相談後の対応

相談を受けた場合は、相談者の意向や希望する連絡方法を確認しながら、事実関係を速やかに確認し、必要な配慮、是正措置および再発防止策を講じます。

緊急性がある場合は、安全の確保を優先して対応します。

学校・大学等から情報提供を受けた場合も、必要に応じて関係者と連携して対応します。

以上